

Gemeentelijk
Belastingkantoor
Twente

INKOOPBELEID

GEMEENTELIJK BELASTINGKANTOOR TWENTE

AUGUSTUS 2010

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, anders dan noodzakelijk voor het uitbrengen van een offerte aan, of het zaken doen met, het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente te Twente.
Bij overtreding van het bovenstaande, wordt het auteursrecht geschonden.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	3
Leeswijzer	3
1 Juridische aspecten	4
1.1 Wettelijk kader	4
1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden	5
1.3 Levering en diensten	5
2 Ethische en ideële aspecten	6
2.1 Duurzaam inkopen	6
2.2 Maatschappelijke doelstelling	7
2.3 Social Return on Investment	7
3 Bedrijfseconomische aspecten	8
3.1 Waardebepaling van opdrachten	8
3.2 Drempelbedragen	9
3.3 Marktbenadering	8
3.4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en Programma van Eisen	11
3.5 Gunningscriteria	11
4 Organisatorische aspecten	12
4.1 Inkoopfunctie	12
4.2 Inrichting inkoopfunctie	12
4.3 Inkoopactieplan	12
4.4 Bevoegdheden	12
Begrippenlijst	14

Inleiding

Overheidsinstellingen dienen zich te conformeren aan wet- en regelgeving vanuit de Europese Commissie aangaande aanbestedingsrichtlijnen. Hieruit vloeit onder andere voort dat iedere overheidsinstelling aanbestedingsbeleid opstelt, om richting te geven aan vrije en eerlijke (Europese) concurrentie en besparingen op inkoop.

Onderliggend inkoopbeleid van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (hierna: GBT) voorziet in de behoefte om een kader te scheppen waarbinnen de inkopen en aanbestedingen plaatsvinden. Het GBT evalueert iedere drie jaar het opgestelde beleid, zodat het recht blijft doen aan de geldende wet- en regelgeving en de eigen behoefte.

Naast de rechtmatigheid van inkoop, staat ook de doelmatigheid, integriteit van handelen en duurzaamheidcriteria centraal in dit document. Bij iedere inkoop blijft de zoektocht naar de beste prijs-kwaliteitverhouding een belangrijke factor en spelen daarbij steeds meer maatschappelijke en milieutechnische factoren. Met dit document ontwikkelt en implementeert het GBT haar inkoop- en aanbestedingsbeleid en professionaliseert zij haar inkoopfunctie.

Leeswijzer

In hoofdstuk 1 staat het juridische kader van dit beleid centraal, met onder andere een uiteenzetting van de geldende wet- en regelgeving en algemene beginselen van aanbesteden. Hoofdstuk 2 geeft inhoud aan duurzaamheidcriteria en maatschappelijke thema's als discriminatie, kinderarbeid en werkcapaciteit. Hoofdstuk 3 gaat in op de bedrijfseconomische aspecten bij het aanbesteden. Op welke manier de contractwaarde van opdrachten wordt bepaald, welke marktbenaderingen en procedures het GBT kent en welke afhankelijkheid ondernemers mogen hebben, staat centraal in hoofdstuk 4. Als afsluiting geniet de inrichting van de inkoopfunctie aandacht, met de verschillende werkzaamheden per niveau en een keuze voor een organisatiemodel.

1 Juridische aspecten

Het GBT streeft naar een rechtmatige en verantwoorde besteding van publieke gelden en is in dit kader verplicht om nationale en Europese wet- en regelgeving te volgen. Onderstaand juridisch kader draagt bij aan het streven.

1.1 Wettelijk kader

De volgende nationale en Europese regelingen zijn van toepassing op inkopen van het GBT:

- Internationale verdragen:
Agreement in Government Procurement (GPA). Dit bevat kernwaarden voor Europese richtlijnen.
- Gemeenschapsrecht:
EG-Verdrag en Europese Richtlijnen. Richtlijn 2004/18/EG betreft procedures voor verstrekking van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten.
- Nederlandse wetgeving:
Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (Bao). Medio 2009 is een nieuw concept Aanbestedingswet door het Ministerie van Economische Zaken uitgegeven. Na inwerkingtreding vervangt deze wet het Bao.

De belangrijkste EG-verdragbeginselen die ten grondslag liggen aan de Europese aanbestedingsrichtlijnen zijn het vrije verkeer van goederen, de vrijheid van vestiging en het vrij verlenen van diensten. Ook de daarvan afgeleide beginselen zoals het transparantiebeginsel, het non-discriminatie- en gelijkheidsbeginsel, het beginsel van wederzijdse erkenning en het evenredigheidsbeginsel.

Deze beginselen worden genoemd in rechtsoverweging 2 van de richtlijn 2004/18.

Specifiek in aanbestedingstermen leiden deze beginselen ertoe dat overheden bij aanbestedingen transparant, objectief en non-discriminatoire dienen te handelen en daarbij geen disproportionele eisen mogen stellen.

Het GBT hanteert voor al haar inkopen genoemde beginselen, zowel voor wat betreft opdrachten onder Europese drempelbedragen als daarboven. Hiermee onderstreept ze het belang van transparantie en objectiviteit, van gelijke kansen voor leveranciers, van ambtelijke integriteit en de doelmatige en rechtmatige besteding van publieke gelden.

1.2 Algemene Inkoopvoorwaarden

Het GBT verklaart in beginsel bij iedere inkoop haar eigen inkoopvoorwaarden (conform inkoopvoorwaarden Netwerkstad) van toepassing en neemt eventuele aanpassingen op in overeenkomsten.

In bijzondere omstandigheden kan GBT met de wederpartij overeenkomen om bepalingen te vervangen door voorschriften in de overeenkomst die meer op de specifieke situatie zijn toegesneden.

In uitzonderlijke omstandigheden - waarbij een branche reeds voorwaarden voorschrijft die correct gedeponneerd en algemeen aanvaard zijn - kan GBT besluiten andere voorwaarden van toepassing te verklaren.

1.3 Levering en diensten

Wet- en regelgeving op het gebied van aanbesteden onderscheidt diensten en leveringen, aangezien hiertoe deels andere regels gelden. Om de scope van deze twee te bepalen, onderstaande uiteenzetting:

Diensten	<p>Dienstverlenende opdrachten van de overheid zijn opdrachten die noch een werk, noch een levering zijn. Opdrachten voor diensten omschrijft het Bao - afhankelijk van het grensoverschrijdende belang - in:</p> <p>Bijlage IIA: Prioritaire diensten, bijvoorbeeld reparatie- en onderhoudsdiensten, accountancydiensten, schoonmaakdiensten.</p> <p>Bijlage IIB: Residuaire diensten, bijvoorbeeld juridische diensten, arbeidsbemiddeling (plaatsing en inhuur van personeel), gezondheidszorg en maatschappelijke dienstverlening, onderwijs en opleiding en cultuur, sport en recreatie.</p>
Leveringen	Aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten.

Als een opdracht uit een combinatie van leveringen en diensten bestaat, dan bepaalt het onderdeel met de grootste waarde of de opdracht een levering of dienst betreft.

2 Ethische en ideële aspecten

Het GBT streeft bij haar inkopen ethische en ideële aspecten na, ter bescherming en verbetering van de leefomgeving, ter naleving van sociaal maatschappelijk beleid en stimulering van regionale werkgelegenheid.

2.1 Duurzaam inkopen

Net als gemeenten heeft het GBT ook de wens duurzaam in te kopen. Het GBT houdt zich aan het door het ministerie van VROM opgezette en door het Agentschap NL (voorheen SenterNovem) uitgevoerde 'Programma Duurzaam Inkopen'. Op 2 juli 2009 heeft de Tweede Kamer ingestemd met een lijst met productgroepen, waarop milieucriteria van toepassing zijn. SenterNovem heeft deze criteria ontwikkeld. Het GBT stelt deze criteria als minimale eis in een inkoopproces binnen de betreffende productgroep. Voor een aantal productgroepen zijn (nog) geen criteria ontwikkeld. Het GBT past bij deze aanbestedingen daar waar mogelijk milieutechnische- en sociale criteria toe, opdat dit leidt tot levering van duurzame producten en diensten. Milieuaspecten zien op bijvoorbeeld het effect van een product of productieproces op het milieu zoals energie of materiaalgebruik. Sociale aspecten zien op bijvoorbeeld bescherming van mensenrechten en het tegengaan van slechte omstandigheden bij kinderarbeid.

Het GBT heeft de ambitie om in 2011 75% duurzaam in te kopen. Het streven is om vanaf 2015 100% duurzaam in te kopen.

Hierbij gelden de volgende uitgangspunten:

- Het GBT hanteert de criteria zoals vastgesteld door SenterNovem. Als de criteria zijn vastgesteld, worden deze bij een aanbesteding als eis opgenomen;
- Indien mogelijk worden aanvullende criteria gesteld of worden voor productgroepen waarvoor SenterNovem geen criteria heeft ontwikkeld, criteria opgesteld;
- Voor zover van toepassing wordt de prijs beoordeeld op basis van Total Cost of Ownership. Meerkosten zijn altijd acceptabel als ze binnen 5 jaar terugverdiend kunnen worden, bijvoorbeeld door energiebesparing, efficiencyverbeteringen of een langere levensduur. Een terugverdientijd van meer dan 5 jaar is acceptabel als de levensduur van een product dit verantwoordt.

- Voor alle aanbestedingen wordt aan de stafmedewerker gerapporteerd of duurzaam ingekocht is of niet. Als er niet duurzaam inkocht is, moet dit worden verantwoord.

2.2 Maatschappelijke doelstelling

Het GBT wil zoveel mogelijke mensen in de regio aan het werk hebben en houden. Dit betekent dat - indien mogelijk - gebruik wordt gemaakt van beschikbare werkcapaciteit, binnen de eigen organisatie of binnen die van de deelnemende Gemeenten.

Ondernemers die zaken doen met het GBT worden geacht zich te houden aan de in Nederland gangbare normen en waarden met betrekking tot arbeidsvoorwaardelijke aspecten. Discriminatie, kinderarbeid, ontoereikende arbeidsomstandigheden of andere onethische omstandigheden worden niet getolereerd.

2.3 Social Return on Investment

Het GBT vindt het belangrijk dat haar leveranciers kansen bieden voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. In dat kader kan het voorkomen dat het GBT eisen stelt aan de inzet van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hierbij kunnen eisen worden gesteld die ingaan op het aanbieden van afstudeer- en stageplaatsen voor studenten, of de inzet van jonge werklozen, langdurig werklozen en/of mensen met een WSW indicatie. Dit betekent dat, waar mogelijk, bij Europese aanbestedingen 5% Social Return on Investment wordt toegepast.

3 Bedrijfseconomische aspecten

Het GBT wenst bedrijfseconomische aspecten te benoemen in haar inkoopbeleid, opdat waardebeoordeling van opdrachten, de marktbenadering en drempelbedragen geformuleerd zijn.

3.1 Waardebepaling van opdrachten

Het GBT hanteert bij de waardebeoordeling van opdrachten de geldende wet- en regelgeving hiertoe, die onder meer voorschrijft dat:

- Totale opdrachtwaarde is leidend bij waardebeoordeling, dus de looptijd van de overeenkomst bij elkaar optellen (jaren), inclusief eventuele opties en verlengingen en exclusief BTW;
- Er mag niet in opdrachten worden geknipt teneinde de aanbestedingsregels te ontduiken;
- Het onderverdelen in kleine aanbestedingen is mogelijk, echter hierbij geldt dat alle aanbestedingen volgens dezelfde procedure de markt op gaan;
- Bij contracten langer dan 4 jaar of voor een onbepaalde tijd, wordt de geraamde opdrachtwaarde bepaald door de uitgaven te berekenen over 48 maanden.
- Indien een opdracht een repeterend karakter kent, dient het maandbedrag met 48 vermenigvuldigd te worden.
- De percelenregeling conform art. 9 lid 8 van de BAO is van toepassing. Dit houdt in dat voor 'Diensten' percelen met een waarde tussen de € 50.000,-- en € 80.000,-- het niet verplicht is om drie offertes op te vragen maar mag rechtstreeks gegund worden aan een leverancier.

3.2 Drempelbedragen

Iedere twee jaar worden de Europese drempelwaarden door de Europese Commissie bepaald en vastgesteld. Naast wettelijk vastgestelde drempelbedragen voor Europese aanbesteding, is iedere aanbestedende dienst in Nederland vooralsnog vrij in het bepalen van drempelbedragen onder de Europese richtlijnen en de te hanteren marktbenadering. Decentrale overheden zijn bij nationale opdrachten (opdrachten die niet vallen onder het Europese richtlijnregime) vooral gebonden aan hun eigen inkoop- en aanbestedingsbeleid, de algemene beginselen van behoorlijk bestuur en de interpretatie van de Europese richtlijnen door de Europese Commissie en het Europese Hof van Justitie.

De nieuwe Aanbestedingswet kent enkele suggesties voor drempelbedragen, die ter harte worden genomen ter voorbereiding op de inwerkingtreding. Onderstaand overzicht geeft het beleid van het GBT:

IIA Diensten en Leveringen	IIB diensten	Marktbenadering
< € 50.000	< € 50.000	Enkelvoudig onderhands aanbesteding (Ad. 1)
€ 50.000 - € 100.000	> € 50.000	Meervoudig onderhandse aanbesteding (Ad. 2)
€100.000 - €193.000	Nvt	Nationale aanbesteding (Ad. 3)
> €193.000*	Alleen bij grensoverschrijdend belang	Europese aanbesteding (Ad. 4)

* Deze bedragen worden iedere twee jaar vastgesteld door de Europese Commissie. Het inkoopbeleid volgt de laatst vastgestelde drempelbedragen.

3.3 Marktbenadering

Onderstaande opties voor marktbenadering hanteert het GBT bij haar aanbestedingsprocedures:

1. Enkelvoudig onderhands;
2. Meervoudig onderhands;
3. Nationale aanbestedingsprocedure;
4. Europese aanbestedingsprocedure.

- Ad. 1. GBT kiest zelf minimaal één potentiële ondernemer, stelt eisen aan de te verstrekken opdracht en nodigt ondernemer uit voor het indienen van een offerte. De opdracht wordt niet gepubliceerd en er is geen of in beperkte mate sprake van concurrentie.
- Ad. 2. GBT kiest zelf minimaal drie potentiële ondernemers, stelt eisen aan de te verstrekken opdracht en nodigt de ondernemers uit voor het indienen van een offerte. De opdracht wordt niet gepubliceerd en er is in beperkte mate sprake van concurrentie.

- Ad. 3. GBT publiceert de te verstrekken opdracht op de website <http://www.aanbestedingskalender.nl>, stelt een offerteaanvraag op waarin eisen en wensen staan beschreven omtrent de te verstrekken opdracht en iedere ondernemer in Nederland kan een offerte indienen. Er is sprake van nationale concurrentie.
- Bij een Nationale aanbesteding van een IIB dienst (verwezen zij naar bijlage 2 van het Bao en paragraaf 1.3 van dit document) handelt het GBT conform het gestelde in het Bao en nodigt minimaal drie potentiële ondernemers uit voor het indienen van een offerte. Na gunning publiceert het GBT de opdracht op de website <http://www.aanbestedingskalender.nl>. Er is in beperkte mate sprake van concurrentie. Wanneer er sprake is van een IIB dienst waarbij een zeker grensoverschrijdend belang denkbaar is, dan moet de procedure worden gevolgd zoals staat beschreven in Ad. 4.
- Ad. 4. GBT publiceert de te verstrekken opdracht - mits het IIA diensten of leveringen betreft – Europees op de website <http://www.aanbestedingskalender.nl>, stelt een offerteaanvraag op waarin eisen en wensen staan beschreven omtrent de te verstrekken opdracht en iedere Europese ondernemer kan een offerte indienen. Er is sprake van internationale concurrentie.
- Bij een Europese aanbesteding van een IIB dienst (verwezen zij naar bijlage 2 van het Bao en paragraaf 1.3 van dit document) handelt het GBT conform het gestelde in het Bao en nodigt minimaal drie potentiële ondernemers uit voor het indienen van een offerte. Na gunning publiceert het GBT de opdracht op de website <http://www.aanbestedingskalender.nl>. Er is in beperkte mate sprake van concurrentie.

Afwijken van voorgeschreven marktbenaderingen

Het is niet toegestaan af te wijken van de marktbenadering en aanbestedingsprocedures boven de Europese drempel. Het Bao beschrijft in art. 30 en 31 (c.a. art. 31 van de richtlijn 2004/18/EG) mogelijkheden voor uitzonderingen op de Europese richtlijnen, waarvan het GBT gebruik kan maken.

De directeur van het GBT kan besluiten af te wijken van de marktbenadering onder de Europese drempel. Hiervoor moet een schriftelijk gemotiveerd afwijkingsvoorstel ingediend worden, voorzien van een toetsing door de jurist van het GBT. De directeur kan vervolgens toestemming geven af te wijken van de procedure. Per kwartaal rapporteert de directeur aan het Dagelijks Bestuur over deze afwijkingen.

3.4 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en Programma van Eisen

Het GBT hanteert voor de selectie en het contracteren van ondernemers alleen eisen die in haar ogen voldoen aan het gestelde wettelijke kader van paragraaf 1.1 van dit document. De eisen moeten zodoende transparant, objectief en non-discriminatoir zijn en in verhouding staan tot de opdracht.

Van ondernemers waarmee het GBT zaken doet, wordt verlangd dat zij niet in een te grote mate van haar afhankelijk zijn. Geschiktheidseisen - eisen betreffende bijvoorbeeld een jaaromzet of financiële ratio's - stelt het GBT zodanig dat een gezonde verhouding gewaarborgd is. Hiermee voorkomt zij voor ondernemers dat het voortbestaan van laatstgenoemde in het geding komt bij beëindiging van een samenwerking.

3.5 Gunningscriteria

Het GBT hanteert de twee wettelijke gunningscriteria. De eerste betreft het aanbesteden met als gunningscriterium de laagste prijs (LP). Hierbij geldt de laagste prijs als best passende aanbieding. De tweede betreft aanbesteden met als gunningscriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijvingen (EMVI). Hierbij worden zowel kwaliteitseisen als prijs meegewogen in het eindoordeel. De verhouding tussen de weging van de kwaliteitseisen en prijs wordt per aanbesteding bepaald.

4 Organisatorische aspecten

Bij ieder traject wordt eerst bepaald of het GBT zelf in de inkoopbehoefte kan en wil voorzien, wellicht in samenwerking met Gemeente Borne, Enschede en Hengelo (of toekomstige deelnemers) of andere (netwerk)gemeenten. Vervolgens wordt bekeken of het GBT kan aansluiten bij een contract welke is afgesloten door één van haar deelnemende gemeenten. Is voorgaande niet van toepassing, dan moet worden overgegaan tot een aanbestedingsproces.

4.1 Inkoopfunctie

Inkoop betreft *'alle handelingen en activiteiten waar een factuur tegenover staat, die door het GBT moet worden betaald'*.

De inkoopfunctie wordt gedefinieerd als 'Het geheel van activiteiten die in organisaties wordt vervuld om producten (leveringen en diensten) van externe bronnen te betrekken tegen de voor de organisatie meest gunstige voorwaarden'. De inkoopfunctie bestaat uit een strategisch, tactisch en een operationeel proces. Deze differentiatie in het proces kent onder andere onderstaande werkzaamheden:

Strategische inkoop	Vaststelling van inkoopstrategie per segment, beleid, leveranciersmanagement en jaarlijks inkoopactieplan.
Tactische inkoop	Vaststelling van inkoopbehoefte, uitvoering van aanbestedingen, marktanalyses en contractmanagement.
Operationele inkoop	Plaatsen van bestellingen, orderportefeuille en leveranciersevaluatie.

4.2 Inrichting inkoopfunctie

Bij de inrichting van de inkoopfunctie kiest het GBT voor het model van de gecoördineerde inkoopfunctie. In dit model vindt bij de staf de kaderstelling, advisering, coördinatie, informatievoorziening en kennisoverdracht plaats (strategische inkoop). En op afdelingsniveau de feitelijke inkoop, waarbij inkoopvolumes zoveel mogelijk worden gebundeld en uitgenut (tactische en operationele inkoop).

4.3 Inkoopactieplan

Jaarlijks wordt op basis van de informatie van de verschillende organisatieonderdelen of uit de begroting en het investeringsoverzicht, een inkoopactieplan opgesteld. Hierin wordt aangegeven wat het komende kalenderjaar staat te gebeuren op het gebied van inkoop. Dit betreft zowel een overzicht van de uit te voeren inkopen en aanbestedingen, als een overzicht van ontwikkelingen die voor de inkoopfunctie gepland staan. Ook de herijking van het inkoop- en aanbestedingsbeleid is onderdeel van het inkoopactieplan.

4.4 Bevoegdheden

Bevoegdheden dagelijks bestuur van het GBT

In beginsel is het dagelijks bestuur van het GBT bevoegd voor:

- Het nemen van beslissingen over het aangaan van een Europese aanbesteding;
- De beoordeling van de inschrijvingen van die Europese aanbestedingen;
- De gunning van een Europese aanbesteding;
- Het ondertekenen van alle andere relevante documenten behorende bij een Europese aanbesteding.

Bevoegdheden directeur van het GBT

De directeur is echter bij besluit van 6 april 2010 door het dagelijks bestuur van het GBT gemachtigd voor het zelfstandig verrichten van bovenstaande rechtshandelingen voorzover het gaat om aanbestedingen die aan de volgende vereisten voldoen:

- Het moet gaan om een Europese aanbesteding;
- De opdrachtwaarde voor het GBT zelf ligt beneden de drempelwaarde van een Europese aanbesteding;
- Het GBT is één van de contractpartijen naast andere gemeenten van Netwerkstad.

Daarnaast is de directeur van het GBT is gemandateerd voor alle nationale aanbestedingen.

Bevoegdheden afdelingshoofden van het GBT

Voor het aanschaffen van, voor het dagelijks functioneren van de organisatie, benodigde roerende goederen (kantoorbenodigdheden, meubilair, materieel) zijn naast de directeur de afdelingshoofden bevoegd. Dit geldt ook voor het inhuren van krachten middels een uitzend-, detachering- of payrollconstructie of overeenkomst van opdracht.

Het afdelingshoofd dient elk voornemen tot het aangaan van een verplichting, ook waar het zijn eigen budget betreft, in te brengen in het Management Team (hierna te noemen MT). Het MT beslist vooraf over het voornemen. Uitgezonderd zijn materiële vervangingsinvesteringen (zoals kantoorbenodigdheden en papier). Ook de beslissing over het inhuren van tijdelijke krachten dient in beginsel vooraf in het MT te worden beslist.

Begrippenlijst

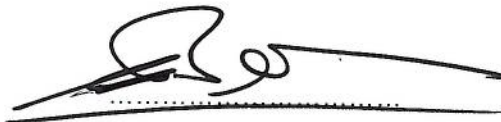
In onderliggend document staan een aantal begrippen, die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in dit document met een hoofdletter geschreven.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
Aanbesteden	Het proces voorafgaand aan het verstrekken van een opdracht aan een derde voor de uitvoering van een dienst of levering.
Bao	Besluit aanbestedingsregels voor overheidsopdrachten. Dit besluit van 16 juli 2005, gepubliceerd in Staatsblad 408 en gewijzigd bij besluit van 7 december 2005, Staatsblad 2005, 650, houdende regels betreffende procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten, strekt ter implementatie van Richtlijn nr. 2004/18/EG van het Europees Parlement en de Raad van de Europese Unie van 31 maart 2004.
Dienst	Dienstverlenende opdrachten van de overheid zijn opdrachten die noch een werk, noch een levering zijn.
Levering	Aankoop, leasing, huur of huurkoop, met of zonder koopoptie, van producten.
Drempelbedrag	Bedrag waarboven een bepaalde Europese aanbestedingsprocedure is voorgeschreven.
Openbare procedure	Een procedure waarbij ondernemers mogen inschrijven.
Niet-Openbare procedure	Een procedure waarbij ondernemers mogen inschrijven.
Offerteaanvraag	Een document waarin Aanbestedende dienst haar eisen en wensen heeft verwoord ten aanzien van de te verstrekken opdracht en waarop Ondernemer zijn Inschrijving baseert.
Inschrijving	Een aanbieding van Ondernemer uitgebracht aan Aanbestedende dienst gebaseerd op de eisen en wensen van Aanbestedende dienst zoals beschreven in de Offerteaanvraag en de Nota(s) van Inlichtingen
Nota van Inlichtingen	Een document dat dient als aanvulling of wijziging op de Offerteaanvraag, waarin in ieder geval opgenomen de door Ondernemer gestelde vragen en de daarop door Aanbestedende dienst gegeven antwoorden. De verstrekte Nota(s) van Inlichtingen (zie inschrijving) maken bij contractering deel uit van de Offerteaanvraag.
Ondernemer	Een natuurlijk of rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Uitnodiging tot inschrijving een Inschrijving heeft ingediend en waarmee al dan niet een (Raam)overeenkomst wordt gesloten.
Overeenkomst	De contractuele afspraken die beide partijen met elkaar aangaan voor de Levering van de producten en/of diensten.

Raamovereenkomst	Raamovereenkomst tussen Aanbestedende dienst en Ondernemer betreffende de voorwaarden die gelden voor de dienstverlening door Ondernemer aan Aanbestedende dienst.
------------------	--

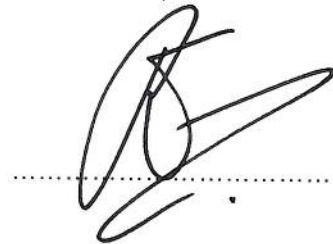
Aldus vastgesteld tijdens de vergadering van 29 september 2010 van het Dagelijks Bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente.

De secretaris,



J.H.M. Beimer

de voorzitter,



R.G. Welten

